



**LETNI NAČRT NAKUPA
KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2012**

Suzana Potočnik, direktorica

Vrhnika, oktober 2011

1. Uvod

Cankarjeva knjižnica Vrhnika je javni zavod, ki izvaja knjižnično dejavnost za področje občin Vrhnika, Borovnica in Log – Dragomer. Je osrednja knjižnica, ki ima v svoji mreži Krajevno knjižnico dr. Marje Boršnik Borovnica. Občina Log – Dragomer svoje enote še nima. Število prebivalcev območja na dan 1. 1. 2011 (Statistični urad):

občine - prebivalci – naselja

	Vrhnika	Borovnica	Log – Dragomer
število prebivalcev	16.291	3.984	3.581
površina km ²	115	42	11
število naselij	25	12	3

Delež občine Vrhnika: 68,3 %

Delež občine Borovnica: 16,7 %

Delež občine Log – Dragomer: 15 %

Cankarjeva knjižnica Vrhnika kot osrednja knjižnica skrbi za nabavno politiko na celotnem območju. Ureja knjižnično zbirko, ki je temelj knjižničnega poslanstva za zadovoljevanje izobraževalnih, informacijskih, kulturnih in socialnih potreb uporabnikov. Skrbi za rast njene kakovosti in obsega, njeno posodabljanje in obnavljanje – tako v osrednji kot v krajevni knjižnici.

Sodeluje z drugimi knjižnicami (medknjižnična izposoja, osrednja območna knjižnica) in omogoča uporabnikom dostop do informacij o kupljenem gradivu v katalogu vzajemnega bibliografskega sistema.

2. Poslanstvo

Poslanstvo knjižnice je omogočiti vsem prebivalcem na območju njenega delovanja neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij ter informacijskih, kulturnih, sprostitvenih in izobraževalnih storitev, kot jih določajo zakoni in predpisi ter tradicija knjižnice in področje, v katerem deluje. Je pomemben dejavnik, ki vpliva na kulturni, gospodarski in socialni razvoj okolja:

- z optimalno ponudbo knjižničnega gradiva in informacij želimo doseči zadovoljstvo vseh obiskovalcev naše knjižnice
- omogočiti dostop do vsega knjižničnega gradiva
- zadovoljevati potrebe po strokovni literaturi učencev, dijakov in študentov
- pokrivati potrebe po literaturi za obvezno domače branje
- spodbujati in razvijati bralno kulturo

- omogočiti kakovostno in smotrno izrabo prostega časa vsem uporabnikom
- navdušiti starejše za dejavnosti tretjega življenjskega obdobja
- navajati uporabnike za samostojno iskanje informacij
- elektronsko opismenjevati uporabnike
- sprotno seznanjanjati in informirati uporabnike z novostmi
- s kakovostno ponudbo in kadrom želimo obdržati sedanje in pridobiti nove člane
- s smotrnim in kakovostnim nakupom pridobiti kakovostno gradivo
- delovati kot izobraževalno, kulturno, informacijsko in komunikacijsko središče.

Knjižnično zbirko oblikujemo glede na finančne zmožnosti (cena enote gradiva, sofinanciranje s strani občin, sredstva MK, lastna sredstva), kakovost gradiva, povpraševanje ter glede na število prebivalcev v občinah. Zbirka ponuja uporabnikom predvsem kakovostno izbiro knjižničnega gradiva. Pod enakimi pogoji je na razpolago različnim ciljnim skupinam prebivalstva, od otrok, mladine, odraslih, upokojencev, brezposelnih, invalidov, starejših občanov in oseb s posebnimi potrebami.

Zakonske podlage in strokovna priporočila, na osnovi katerih knjižnica oblikuje knjižnično zbirko:

- Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (ZUJIK), Uradni list RS, št. 96/02,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, št. 29/2003,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Uradni list RS, št. 73/03,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic, Uradni list RS, št. 19/03,
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika,
- Standardi za splošne knjižnice, 2005.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe predpisuje obseg letnega prirasta najmanj 200 enot gradiva na 1000 prebivalcev.

Standardi za splošne knjižnice predpisujejo obseg letnega prirasta 250 enot gradiva na 1000 prebivalcev, 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, najmanj 30 naslovov periodičnega tiska v vsaki organizacijski enoti in najmanj 100 v osrednji knjižnici.

Kriterij za izbor gradiva je 60 % naslovov strokovnega gradiva, 40 % naslovov leposlovnega gradiva, 30 % naslovov za otroke in 70 % naslovov za odrasle. Dovoljena odstopanja so +/- 2 %.

3. Kakovost načrtovanega nakupa knjižničnega gradiva

V letu 2012 ne nameravamo odstopati od razmerij, predvidenih z normativi. Načrtovano število enot knjižničnega gradiva na prebivalca je 0,25. Načrtovano število tekočih naslovov periodičnega tiska je 180. Načrtovano število enot neknjižnega gradiva na prebivalca je 0,03 enot. Načrtovano razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom je 60 % strokovnega gradiva in 40 % leposlovnega gradiva. Delež naslovov gradiva za otroke in mladino je 30 %. Delež naslovov gradiva za otroke in mladino lahko odstopa za 2 % v prid naslovom za odrasle, predvsem zaradi izogibanja nakupa nekakovostne mladinske produkcije. Zastopanost naslovov knjižničnega gradiva, katerih izdajo finančno podpira JAK, bo 25 % ter zastopanost publikacij najmanj 50 slovenskih založb.

Upoštevali bomo značilne potrebe okolja: razvojna usmeritev lokalne skupnosti in dejavnosti lokalnih ustanov; demografske značilnosti, starostna, izobrazbena in socialna struktura prebivalstva ter struktura uporabnikov oz. ciljnih skupin.

Zbirko bomo posodabljali z nakupom gradiva, ki predstavlja novosti na področju literarnega ustvarjanja, prevodi klasičnih literarnih del, novosti na znanstvenem in strokovnem področju, posodabljanjem referenčnega gradiva in odpisom uničenega ter vsebinsko zastarelega gradiva.

Pri izboru gradiva bomo upoštevali posebne potrebe skupin uporabnikov, od otrok, mladostnikov, starejših, do ljudi s posebnimi potrebami. Z optimalno ponudbo knjižničnega gradiva in informacij želimo doseči zadovoljstvo vseh obiskovalcev naše knjižnice, omogočiti dostop do vsega knjižničnega gradiva, zadovoljevati potrebe po strokovni literaturi učencev, dijakov in študentov, pokrivati potrebe po literaturi za obvezno domače branje, s smotrnim in kakovostnim nakupom pridobiti predvsem kakovostno gradivo.

Za najmlajše uporabnike (predšolske otroke) bomo nabavili gradivo, ki omogoča enostavno spoznavanje pojmov in stvari ter otrokom približa knjigo. Pri pestremu izboru slikanic, CD-jev, DVD-jev ter igrač bomo dali prednost kakovostnemu gradivu (jezik, ilustracije, vezava ipd.). Izvajali bomo bibliopedagoške dejavnosti, s katerimi bomo otrokom približali kakovostno literaturo.

Z gradivom za osnovnošolsko mladino bomo razvijali bralne spretnosti bralcev začetnikov (knjige z velikimi tiskanimi črkami, knjige z malo besedila) in nabavili pester izbor strokovne in leposlovne literature za starejše osnovnošolce, gradivo za domače branje ter bralno značko (tudi tujejezično). Nabavili bomo kakovostne slikanice in knjige za starostni skupini P in M, video ter avdio gradivo. Izvajali bomo bibliopedagoške dejavnosti, s katerimi bomo otrokom približali kakovostno literaturo. Izbor gradiva za srednješolce bo gradivo za domače branje, leposlovne ter strokovne knjige za pripravo seminarskih nalog, referate ter tujejezično leposlovje.

Izbor gradiva za odrasle uporabnike bo iz različnih strok, stopenj zahtevnosti; leposlovje bo zajemalo vse žanre, poudarek bo na slovenskih avtorjih, nabavili bomo tudi gradivo v tujih jezikih, kakovostno neknjižno gradivo (glasba, filmi), informativno periodiko. Izvajali bomo dejavnosti, povezane s promocijo kakovostnega gradiva.

Za izobraževalne namene uporabnikov bomo nabavljali gradivo različnih strok in različnih

zahtevnosti; poučno gradivo, gradivo za vseživljenjsko izobraževanje, namenjeno prostemu času; nakup različnih pripomočkov, slovarjev, enciklopedij ipd.

Knjižnično zbirko bomo posodabljali na vseh medijih, od celotnega nakupa načrtujemo 80 % knjig, 10 % serijskih publikacij in 10 % neknjižnega gradiva. Slednje zajema CD, CR, DVD in igrače za otroke; CD posnetki, igrani (nagrajeni) in dokumentarni filmi za odrasle, notno gradivo, elektronske podatkovne zbirke z možnostjo oddaljenega dostopa, neknjižno gradivo za domoznansko zbirko – razglednice, fotografije, drobni tiski.

Tekoče bomo spremljali knjižnično produkcijo za otroke, mladino in odrasle ter za uporabnike s posebnimi potrebami, zbirali kakovostno gradivo in pokrivali vsa področja strokovne literature. Kupovali bomo pri najugodnejših ponudnikih, upoštevajoč kakovosten izbor gradiva in hitrost dobave. Pridobivali bomo čim več dosegljivega domoznanskega gradiva, ki ga nabavljamo tudi v antikvariatih. Upoštevali bomo tudi predloge in želje naših uporabnikov. Pri nakupu periodičnih publikacij bomo poskrbeli, da bo namenjena vsej populaciji in da bomo pokrili vsa strokovna in interesna področja.

3.1 Dostopnost knjižničnega gradiva

Cankarjeva knjižnica Vrhnika ima v svoji organizacijski mreži Krajevno knjižnico dr. Marje Boršnik Borovnica, pogodbo za zagotavljanje knjižnične dejavnosti pa ima sklenjeno tudi z občino Log – Dragomer, ki še nima enote v svojem kraju. Gradivo, nabavljeno s sredstvi občine Log – Dragomer, je zato locirano na Vrhniki, medtem ko je gradivo, kupljeno s sredstvi občine Borovnica, locirano v borovniški enoti. Zahtevnejše in dražje strokovno gradivo je razporejeno samo v osrednji knjižnici na Vrhniki (iz področja prava, ekonomije ipd.), kakovostni naslovi so dostopni v obeh enotah, s tem da imamo v osrednji enoti več izvodov. Skupaj z občinskimi zavodi skrbimo, da je dovolj gradiva za predšolske in šolske otroke. Gradivo za posebne skupine uporabnikov je dostopno v obeh enotah, od najmlajših do odraslih s posebnimi potrebami, zvočne knjige pa so bolj zastopane v osrednji knjižnici. Trudimo se zadovoljiti vse potrebe uporabnikov – če gradiva nimamo v nobeni enoti, si ga izposodimo medknjižnično. Za bodočo enoto v Log – Dragomerju nabavljamo samo knjižno gradivo, ki ga trenutno izposojamo na Vrhniki.

Osrednja knjižnica je tedensko odprta 55 ur. Načrtovani delež odprtosti organizacijskih enot v skladu z določbami Uredbe je 100 %, prav tako načrtovani delež organizacijskih enot z dostopom do vzajemnega kataloga.

4. Promocija knjižnične zbirke

Sezname novosti v knjižnici ter lestvico najbolj branih knjig mesečno objavljamo v glasilu Naš časopis, na spletni strani knjižnice in na oglasnih deskah.

Domačo stran, ki jo vsebinsko dopolnjujemo z domoznanskimi prispevki, bo knjižnica s pridom uporabljala za sprotno obveščanje uporabnikov o knjižnici, o dejavnostih v njej, novostih in zanimivostih. Novitete bomo sproti izpostavljali pri izposojevalnem pultu,

poročali bomo o nominirancih in nagrajencih literarnih del, pripravljali bomo tematske razstave.

Knjižnica bo nadaljevala z dopolnjevanjem domoznanske zbirke in domoznanske dokumentacije gradiv, ki so vsebinsko vezana na to območje. Obdelovali bomo časopise in zapise pošiljali v vzajemno bazo podatkov. Letni načrt se nahaja na spletni strani knjižnice www.ckv.si.

4.1. Dejavnosti knjižnice, ki spodbujajo branje kakovostne literature

4.1.1 Za predšolske otroke

Obisk vrtcev

4.1.2 Za osnovne šole

1. razred: Pravljični ringaraja (izbor nagrajenih avtorskih slikanic in ljudskih pravljic);
2. razred: 22. oktober – Praznik »Čebelice« (kratek uvod o Kristini Brenkovi in predstavitev letošnje zbirke slikanic »Čebelica«);
3. razred: Za devetimi gorami (izbor slovenskih ljudskih pravljic);
4. razred: 2. april – Dan z Andersenom (kratek razgovor o Andersenu in predstavitev ene ali dveh Andersenovih pravljic);
5. razred: Vila Jezerka (projekt Barje) – bajka o začetkih Ljubljanskega barja;
6. razred: S pravljico okrog sveta (ljudske pravljice z različnih koncev sveta);
7. razred: projekt Rastem s knjigo;
- 8./9. razred: Pobrano na kup (izbor pravljic in zgodb za odrasle).

4.1.3 Za odrasle

Knjižna čajanka (mesečna predstavitev novosti in kakovostnega branja);
tedenski obiski Varstveno delovnega centra in stanovalcev Doma upokojencev Vrhnika;
literarni večeri;
tematske razstave.

5. Cilji

- izgradnja kakovostne in uravnotežene knjižnične zbirke;
- zagotavljanje enakomerne dostopnosti gradiva v knjižnični mreži;
- zadovoljevanje informacijskih, izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih potreb ter interesov ciljnih skupin uporabnikov;
- zadovoljevanje potreb uporabnikov po nenehnem izobraževanju;
- spodbujanje bralne pismenosti;
- zagotavljanje gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami;
- zagotavljanje gradiva za domoznansko zbirko;
- upoštevanje Standardov za splošne knjižnice in priporočenih razmerij.